

**Středisko volného času Rýmařov, okres Bruntál**  
**Příspěvková organizace**  
**Okružní 1059/10, 795 01 Rýmařov**  
**IČO 65471385**  
**VNITŘNÍ ŘÁD**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán Střediska volného času Rýmařov tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci střediska volného času.

**Část I.**

**Všeobecná ustanovení**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Střediska volného času, okres Bruntál, Okružní 1059/10, (dále jen SVČ) upravuje:
  - a) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - b) provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ
  - c) ochrana zdraví a bezpečnosti
  - d) podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem
  - e) podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti
  - f) ochrana majetku
2. Vnitřní řád je základní normou SVČ jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.
3. Vnitřní řád SVČ zabezpečuje realizaci především **školského zákona** č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

**Část II.**

**Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání**

**Článek 2**

**Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení a ředitelce.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího kroužku a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.

9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty.
4. Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách.
7. Řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
16. Plní pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti SVČ.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitele.
19. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

### **Článek 3**

#### **Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání**

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce SVČ.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou SVČ.
8. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č.74 /2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitelce SVČ ve správním řízení (podáním písemné žádosti).

#### **Článek 4**

##### **Pedagogičtí a ostatní pracovníci**

1. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
2. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
4. Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

#### **Část III.**

##### **Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ**

#### **Článek 5**

##### **Pracoviště SVČ**

1. SVČ Rýmařov má dvě pracoviště – SVČ Okružní 1059/10, Julia Sedláka 708/18
2. Některé činnosti SVČ (například sportovní, příležitostné akce) probíhají na základě smluvních vztahů ve školských zařízeních v Rýmařově.

#### **Článek 6**

##### **Provoz SVČ**

- 1) Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
  - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 2. 9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci červnu, nejdříve však k 30.6.
  - b) Pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti.
  - c) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci červnu.
  - d) Činnost o hlavních prázdninách na pracovištích SVČ je omezena pouze na příměstské tábory a pronájmy. Služba je denně od 7:00-15:30 a dále dle potřeby.
- 2) Denní provoz** SVČ probíhá v rozmezí od 6:00-21:30, dle podmínek a možností daného pracoviště.
  - a) V dopoledních hodinách probíhají keramické dílny, kroužek Sluníčko pro maminky s dětmi, akce pro veřejnost, pronájmy, rekvalifikační kurzy.
  - b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ, pronájmy, akce pro veřejnost.

- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarcích se scházejí 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvarcu. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVČ k těmto účelům určeným.
- e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvarcu nedohodnou o své účasti v zájmovém útvarcu.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvarcu a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ.

3) **Vnitřní režim** pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních řádech daných pracovišť.

#### **Článek 7**

##### **Vedení školní matriky a dokumentace SVČ**

1. Za vedení školní matriky a dokumentace SVČ zodpovídá ředitelka, (vedoucí oddělení, vedoucí zájmových útvarců).
2. Po ukončení školního roku jsou školní matriky a dokumentace SVČ jednotlivých činností předány ředitelce, vedoucímu oddělení zájmového vzdělávání. Jejich uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem SVČ.
3. Školní matrika a dokumentace SVČ je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

#### **Část IV.**

##### **Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Článek 8**

##### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitelka SVČ, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarců seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvarcu, vedoucí oddělení nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníkovi zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

## **Článek 9**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

## **Část V.**

### **Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem**

## **Článek 10**

### **Zaměstnanci SVČ**

(interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelkou.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen přezkontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností povoluje provozní pracovník se souhlasem ředitelky SVČ.
8. Půjčování inventáře se provádí na podpis s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení.
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny provoznímu pracovníkovi a následně ředitelce SVČ a zapsány do knihy závad.
10. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

## **Článek 11**

### **Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ**

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ účastníky vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce. (podléhá režimu obč.z. § 422).
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
8. Účastníci ZV zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně a pěkně.

## **Část VI.**

### **Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti**

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako **zájmové vzdělávání** (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích, klubech, kurzech) je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku.

## **Část VII.**

### **Ochrana majetku**

#### A. Základní ustanovení

- a) Vydaná vnitřní směrnice určuje základní povinnosti pracovníků při ochraně majetku.
- b) Ostrahou se rozumí komplex opatření přijatých k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu.
- c) Základním druhem ochrany jsou mechanické zábranné prostředky. Jejich systém zahrnuje:
  - uzamykatelný systém,
  - pokladna.

#### B. Zabezpečení ochrany majetku

##### a) Ředitel zařízení:

- vydává a schvaluje směrnici o ostraze majetku
- seznamuje s ní všechny podřízené pracovníky
- provádí běžnou kontrolu dodržování směrnic

b) Pracovníci zařízení jsou povinni dodržovat tuto směrnici a hlásit řediteli každý případ jejího porušení. V případě podezření z trestné činnosti jsou povinni to oznámit příslušné policii.

c) Kontrolu plnění opatření směrnice jsou oprávněni provádět:

- ředitel zařízení
- školník

#### C. Způsob zabezpečení ochrany majetku

Vstup do objektu povolen:

- zaměstnancům, účastníkům zájmového vzdělávání, rodičům a zákonným zástupcům, účastníkům činnosti SVČ, pronajímateli
- pověřeným pracovníkům školství
- pracovníkům dodavatelských organizací

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ Rýmařov a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť, seznámení je zapsáno v zápise z porady.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka SVČ tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť SVČ a na webu SVČ.
4. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky ZV na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků ZV byli informováni o vydání řádu na přihláškách ZÚ, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách pracovišť a na webových stránkách SVČ.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019
8. Zrušen: Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2013

V Rýmařově 2. 9. 2019

Marcela Pavlová  
Středisko volného času Rýmařov