

Řád zájmového vzdělávání

Směrnice 7.4

OBECNÉ INFORMACE KE KROUŽKŮM

Do zvoleného typu a formy zájmového vzdělávání je přijato dítě, žák, student, případně další osoba a to bez ohledu na jeho trvalé bydliště. Přijati jsou na základě řádně vyplněné přihlášky. Jsou přijati ke školskému vzdělávání a vztahují se na ně veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání našem zařízení (dle platných právních předpisů). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení

Obecné informace o kroužku, kurzu

I. Přihlašování a odhlašování

1. Věnujte pozornost organizačnímu řádu kroužků a kurzů.
2. Vyberte si z nabídky kroužků a kurzů na webu Středisko volného času Rýmařov, příspěvková organizace (svcrymarov.cz) – Kroužky, ten, do kterého chcete přihlásit sebe nebo své dítě a kliknutím jej otevřete.
3. Nyní si můžete přečíst detailní informace o kroužku, kurzu. Věnujte pozornost ceně, délce trvání a typu úplaty = zápisného kroužku, kurzu, protože údaje, které vidíte v přehledu všech, mohou být orientační.
4. Dobře se podívejte na typ zápisného a s ním spojenou délku trvání kroužku, kurzu. V nabídce jsou kroužky, kurzy s možností zaplatit zápisné ve dvou splátkách. V tomto případě se hlásíte na celou dobu trvání kroužku, kurzu, ale zápisné nám můžete uhradit ve splátkách. V tomto případě musí dojít k úhradě celého zápisného nejpozději do 31.12.
5. Činnost kroužků začíná druhý týden v září.

Postup při přihlašování do kroužku

1. Přihlašování do kroužků probíhá elektronicky prostřednictvím clientského centra. Podrobný návod na přihlášení najdete vložit odkaz na NÁVOD K ELEKTRONICKÉMU PŘIHLAŠOVÁNÍ NA NAŠEM WEBU – <http://svcrymarov.iddm.cz/prihlaseni>.
2. Vezměte prosím na vědomí, že proces online přihlašování zakládá pouze předběžnou přihlášku, kterou musí následně schválit pověřený pracovník SVČ Rýmařov zpravidla do 5 dnů. Po schválení přihlášky Vám bude zaslána zpráva s informací o vygenerování přihlášky, která bude ke stažení v clientském účtu po dobu 4 měsíců. Od okamžiku schválení je vaše přihláška považována za závaznou.
3. Přihlášku netiskněte. Pokud jste přihlášku vygenerovali ve svém clientském centru, je považována za závaznou. Není potřeba papírovou formu s podpisem.
4. Nezapomeňte, že přihláška je na celý školní rok.

Cena kroužku (úplata za zájmové vzdělávání)

1. Společně s přihláškou najdete v clientském centru pokyny k zaplacení úhrady za zájmové vzdělávání = cena kroužku.
2. Cena každého kroužku je kalkulována na základě předpokládaných skutečných nákladů na daný kroužek.
3. Pokud jste zvolili možnost uhradit kroužek ve dvou splátkách, znamená to rozložení úplaty, nikoliv přihlášení pouze na jedno školní pololetí. Obě splátky je nutno uhradit do 31.12.2023.
4. Ředitelka Střediska volného času Rýmařov může poskytnout rozložení úplaty do více splátek na delší období na základě písemné žádosti účastníka nebo jeho zákonných zástupců.
5. Zaplatit můžete několika způsoby:

- Bankovním převodem na účet organizace. Prosíme o uvedení správného variabilního symbolu.
- V hotovosti u paní účetní Střediska volného času Rýmařov.
- Vygenerování QR kódu.

Slevy z úplaty za kroužek

1. Sleva může být poskytnuta v odůvodněných případech (např. pozdější nástup do kroužku či kurzu, dlouhodobé onemocnění, stěhování apod.).
2. Sleva se vypočítá vždy s ohledem na období kroužku či kurzu vzhledem k tomu, kolik schůzek a hodin z daného kroužku nebo kurzu již proběhlo, s ohledem na fázi kroužku či kurzu, ve které se nachází, stavu materiálu, co je očekáváno v následujícím běhu kroužku a kurzu a k rozpočtu kroužku.

Výši úplaty může ředitelka Střediska volného času Rýmařov snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle Zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

O poskytnutí slevy rozhoduje ředitelka Střediska volného času Rýmařov na základě písemné žádosti rodičů.

Vrácení zaplacené úhrady za kroužek = zápisné

1. O vrácení zápisného nebo jeho části lze požádat pouze ze závažných důvodů, které neumožňují dlouhodobě či vůbec navštěvovat kroužek nebo kurz (např. dlouhodobé vážné onemocnění).
2. Zápisné organizace vrátí vždy, je-li překážka na straně organizace (např. neotevření kurzu nebo kroužku, zrušení kroužku, kurzu apod.). V tomto případě nemusí účastník o vrácení zápisného žádat.
3. Na žádost účastníka vrátí organizace zápisné vždy, změní-li výrazně podmínky aktivity (termín schůzek, cenové podmínky apod.)
4. Vždy se vrací zápisné za nevyčerpané období kroužku či kurzu vzhledem k tomu, kolik schůzek a hodin z daného kroužku nebo kurzu již proběhlo. Bude tedy vrácena částka, která odpovídá délce zrušeného období.
5. Organizace může vrátit pouze tzv. ušetřené náklady (např. materiál apod.). Částka, jež se vrací, může být krácena o náklady, které by jinak padly na vrub organizace (mzdy, nájem apod.)
6. Zápisné se vrací na základě písemné žádosti, kterou musí předem schválit vedení organizace, které také rozhodne, zda bude zápisné nebo jeho část vrácena.
7. Zápisné či jeho část organizace nevrátí v běžných případech absence v kroužku nebo kurzu (např. běžné onemocnění, dovolená apod.)
8. Rozhodným datem, od kterého se bude odvíjet výše případné vratky zápisného je přijetí žádosti o vrátno.
9. O vrácení zápisného může účastník požádat vyplněním formuláře, kde si může sám určit bankovní účet, na který chce případnou vrátno zaslat nebo vyplacením v hotovosti.

Možnost individuálního nastavení splátek zápisného

1. Účastník může v odůvodněných případech požádat organizaci o možnost individuálního splácení zápisného.

2. Vedení organizace každou žádost posoudí individuálně. Při posuzování žádosti bude organizace komunikovat s žadatelem podmínky splácení zápisného.

Přítomnost v kroužku

Předem známou nepřítomnost žáka v kroužku zákonný zástupce ohlásí sms, e-mailem nebo telefonicky příslušnému vedoucímu zájmového kroužku.

II. Organizace činnosti

1. Kroužky Střediska volného času Rýmařov pracují v průběhu týdne dle rozvrhu činností.
2. Kroužky realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou zájmových činností v oblasti sportovní, technické, estetické, taneční, přírodovědní, společenskovední a další.

Před prázdninami poskytnou s dostatečným předstihem pedagogové volného času Střediska volného času Rýmařov, všem žákům navštěvující kroužky a ostatním zájemcům, informace o provozu kroužků v době volna.

III. Chování žáků

1. Člen kroužku bez vědomí vedoucí (ho) kroužek neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do kroužku se nedostavil (nebyl fyzicky přítomen), vedoucí nezodpovídá.
2. Doba pobytu žáků v kroužku se řídí rozvrhem přesně stanoveným v rozvrhu činnosti kroužku.
3. V kroužcích se žák řídí pokyny vedoucího, provozním řádem místnosti a vnitřním řádem.

IV. Dokumentace

V kroužcích se vede tato dokumentace:

1. Přehled výchovně-vzdělávací práce – deníky v písemné nebo elektronické podobě (plán činnosti, docházka).
2. Přihláška do kroužku v písemné nebo elektronické podobě na příslušný školní rok.

V Rýmařově dne 2. 9. 2022

Marcela Pavlová

ředitelka Střediska volného času Rýmařov, okres Bruntál

V případě, že potřebujete jakékoliv další informace, máte dotazy, náměty, připomínky, něco Vám nefunguje apod., kontaktujte nás, budeme rádi a pomůžeme Vám – vala@svcrymarov.cz.